

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий железнодорожный техникум эксплуатации и сервиса»

ПРИКАЗ

От 01.09.2023

г. Елец

№ 201

Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и Карты коррупционных рисков в ГОБПОУ «ЕКИТ»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано коррупционными рисками (Приложение 1) и Карту коррупционных рисков в ГОБПОУ «ЕКИТ» (Приложение 2).
2. Ведущему инженеру-программисту Дудину С.В. обеспечить размещении настоящего приказа на официальном сайте ГОБПОУ «ЕКИТ»
3. Кораблиной И.Н. председателю Комиссии по противодействию коррупции, ознакомить с настоящим приказом работников, согласн Приложению 1, под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.Ю. Васильев

Перечень должностей,
замещение которых в ГОБПОУ «ЕКИТ» связано
с коррупционными рисками

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Ведущий бухгалтер
4. Заместитель директора
5. Заведующий складом
6. Начальник хозяйственного отдела
7. Преподаватель
8. Мастер производственного обучения
9. Специалист по кадрам
10. Секретарь (руководителя, учебной части, приемной комиссии)
11. Заведующий общежитием
12. Ведущий специалист по охране труда
13. Старший специалист по закупкам
14. Специалист, ответственный за дополнительное образование
15. Социальный педагог

Карта
коррупционных рисков в ГОБПОУ «ЕКИТ»

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности колледжа	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер, заместители директора, заведующий складом, преподаватели, мастера п/о, специалист по кадрам, секретари (руководителя, учебной части, приемной комиссии), начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием, ведущий специалист по охране труда, старший специалист по закупкам, специалист, ответственный за доп. образование	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, разъяснение работниками о мерах Ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями колледжа
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в колледж	Разъяснение работникам о мерах Ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором
3.	Работа со Служебной информацией регламентирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретари (руководителя, учебной части), ответственный за доп. образование	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Несанкционированный доступ к	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах Ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление

			ресурсам.	нормативными документами
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, секретарь приемной комиссии	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от Физических и Юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы ГОБПОУ «ЕКИТ»	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер, ведущие бухгалтеры, ответственный за доп. образование	Нецелевой использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений о использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений колледжа. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение

				коррупционных правонарушений.
7.	<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p> <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа</p>	<p>Главный бухгалтер, ведущие бухгалтеры, специалист по закупкам, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума.</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворение потребности;</p> <p>определение объема необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика,</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений колледжа.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже</p>

			<p>Отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособность и специфику рынка поставщиков; размещение заказа авансно и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
8.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности лицами.</p>	<p>Заместители директора, специалист по кадрам, секретари (руководителя, учебной части, приемной комиссии)</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p>	<p>Система визирования ис. документов. Организация внутр. контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение лицам</p>

			<p>Отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности лицами.	Заместители директора, специалист по кадрам, секретари (руководителя, учебной части, приемной комиссии)	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования ис. документов. Организация внутр. контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение лицам

				за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Оплата труда	Главный бухгалтер, заместители директора, ведущие бухгалтеры, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованные стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда» Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по Контролю за деятельностью преподавателей и мастеров п/о. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях ЦМК, педсовете. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных
11.	Реализация мероприятий гос. и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора, социальный педагог	Подготовка документации на предоставление стипендий, питания, а также других льгот и выплат обучающимся	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с НЛА. Контроль за работой соответствующих комиссий по

				назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём абитуриентов в ГОБПОУ «ЕКИТ»	Директор, заместители директора, секретарь приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в колледж.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приёмной комиссии, ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте колледжа, контроль со стороны директора